

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § JA 24 §

Laatimispäivä

20.5.2018

<b>1</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Vesihaka Oy ja Haka Asfaltointi Oy Osoite Vipusenkatu 15, 15230 LAHTI, +3583872211 Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite +3583872211
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Lahja Pyhtinen Vesihaka Oy ja Haka Asfaltointi Oy Vipusenkatu 15, 15230 LAHTI Sähköposti: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@vesihaka.fi">etunimi.sukunimi@vesihaka.fi</a>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	<b>Vesihaka Oy:n ja Haka Asfaltointi Oy:n asiakasrekisteri</b>
<b>4</b> <b>Henkilö- tietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Kerättäviä henkilötietoja käytetään Vesihaka Oy:n ja Haka Asfaltointi Oy:n asiakassuhteiden ylläpitoon ja hoitoon, sekä palvelun edellyttämien yhteydenottojen mahdollistamiseen.  Henkilötietojen käsittely tapahtuu rekisterinpitäjän oman henkilöstön toimesta.  Henkilötietojen käsittelyn edellytykset muodostuvat Henkilötietolain (523/1999) 8 §:n 1 momentin 2, 4, 5, 6 alakohtien perusteella.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Yksityisasiakkaiden tiedot: Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite  Yrityisasiakkaiden tiedot: Yrityksen nimi, Y-tunnus, toimitusosoite, laskutustieto, maksuehto, yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköposti.  Muu asiakastieto: alennukset, toimitukset, laskutus, reklamaatiot, takuuasiat ja muut kaupalliset tiedot.
<b>6</b> <b>Säännön- mukaiset tietolähteet</b>	Rekisterin tietosisältö kerätään asiakassuhteen elinkaaren eri vaiheissa.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja luovutetaan vain Vesihaka Oy:n ja Haka Asfaltointi Oy:n välillä.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Henkiötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterinpitäjän ja sen mahdollisten tietotekniikkakumppanien tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomurein, salasanoin ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Hallintopalvelun käyttö edellyttää kirjautumista em.palveluun.</p> <p>Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka myönnetään vain rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvalla, jonka asemaan ja tehtäviin mainittu käyttöoikeus liittyy. Käyttäjä on vastuussa käyttäjätunnuksen ja salasanansa salassapidosta sekä sillä tapahtuneesta palvelun käytöstä.</p> <p>Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä sekä tiedostot on suojattu normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja on saatavilla vain tietoon oikeutetuille.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus oikeus</b>	Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa selosteessa mainutulle yhdyshenkilölle.
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää korjaamaan rekisterissä oleva virheellinen tieto. Korjauspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisterinpitäjälle.
<b>12</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	HetIL:n 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.